

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN GENERAL**

**CORRESPONDIENTE A LA OFICINA DEL TITULAR DE SEPESCA Y ACUACULTURA**

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 2o, 3o, 4o, 5o y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos para el Estado de Baja California publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California número 32 sección I, de fecha 7 de agosto de 1998, tomo CV, en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **Tijuana, B. C.**, siendo las **10:30** horas del **01 de Noviembre de 2019**, se reunieron en las oficinas de el (la) **SALA DE JUNTAS DE SECTURE** ubicadas en **Domicilio Conocido para la ENTREGA de la SECRETARÍA DE PESCA Y ACUACULTURA** el (la) C. **MATIAS GUILLERMO ARJONA RYDALCH** y el (la) C. **Mario Jesús Escobedo Carignan**, quienes se identifican con

[REDACTED], respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo del **TERMINO DE GESTIÓN**, que el (la) C. **MATIAS GUILLERMO ARJONA RYDALCH**, ha presentado en su carácter de **SECRETARIO DE PESCA Y ACUACULTURA**, y de la designación de que fue objeto el (la) C. **Mario Jesús Escobedo Carignan** como **TITULAR** por parte del (de la) C. **Jaime Bonilla Valdez Gobernador del Estado de Baja California**, para ocupar la titularidad del puesto a partir del **01 de Noviembre de 2019**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

**DECLARACIONES**

**PRIMERA:** Manifiesta el (la) C. **MATIAS GUILLERMO ARJONA RYDALCH** ser originario (a) de la ciudad de [REDACTED] haber desempeñado el cargo de **SECRETARIO DE PESCA Y ACUACULTURA** durante el periodo comprendido del **01 de Noviembre de 2013 al 31 de Octubre de 2019**, tener su domicilio particular en [REDACTED], designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al (a la) C. **Rosendo Ruiz Sapien**, quien se identifica con [REDACTED], documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED].

**SEGUNDA:** Por su parte el (la) C. **Mario Jesús Escobedo Carignan** manifiesta ser originario (a) de la ciudad de [REDACTED] tener su domicilio particular en [REDACTED], y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al (a la) C. **Celina Domínguez García**, quien se identifica con [REDACTED], documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED].

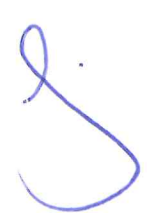



**TERCERA:** Fungen, como Enlace por parte de la unidad administrativa y como Representante de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental para efectos de la presente, los C.C. **Julio Cesar Moctezuma Murillo** y **Giovanna Paola Zúñiga Ríos**, respectivamente.

**CUARTA:** Manifiestan el Servidor Público Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de el (la) **OFICINA DEL TITULAR DE SEPESCA Y ACUACULTURA**; por su parte el (la) C. **MATIAS GUILLERMO ARJONA RYDALCH**, realiza entrega a el (la) C. **Mario Jesús Escobedo Carignan**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **30 de Septiembre de 2019** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y relativa a los siguientes:

**ANEXOS de la OFICINA DEL TITULAR DE SEPESCA Y ACUACULTURA**

**I. INFORMES DE GESTIÓN**

Índice de Anexos de Entrega Recepción	I.1
Situación del Despacho a la Fecha de Inicio de la Gestión	I.2
Actividades Emprendidas y Resultados Obtenidos Durante la Gestión	I.3
Situación del Despacho a la fecha de Retiro o Terminó de la Gestión	I.4

Relación de Asuntos en Trámite	I.5
<b>II. RECURSOS MATERIALES</b>	
Resumen de Inventarios	II.1
Relación de Bienes Inmuebles	II.2 No Aplica
Relación de Sistemas Informáticos	II.3
Sobre Cerrado con la Combinación de las Cajas Fuertes	II.4 No Aplica
Relación de Archivo	II.5
<b>III. RECURSOS FINANCIEROS</b>	
Situación de Fondos Revolventes	III.1
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o Cualquier otro Contrato	III.2 No Aplica
Detalle de Situación de Bancos	III.3 No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	III.4 No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversión	III.5 No Aplica
<b>IV ESTADOS FINANCIEROS</b>	
Estados Financieros	IV.1 No Aplica
<b>V. RECURSOS HUMANOS</b>	
Plantilla de Personal	V.1
Resumen de Plazas Autorizadas	V.2
Estructura Organizacional	V.3
<b>VI. SITUACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL</b>	
Situación Programática Presupuestal	VI.1
<b>VII. PROGRAMA DE INVERSIÓN</b>	
Relación de Obras y/o Acciones en Proceso	VII.1
Relación de Programas y Obras Terminadas en el Ejercicio	VII.2
<b>VIII. MARCO NORMATIVO</b>	
Marco Normativo	VIII.1
<b>IX. MARCO DE ACTUACIÓN</b>	
Marco de Actuación	IX.1
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	IX.2

Se hace constar que la documentación relativa a los anexos consignados en la presente acta, está completa, en perfecto orden y obra en los archivos de la Dependencia y/o Entidad.

Dicho CD contiene además la información de las 3 Unidades Administrativas que forman parte de la **OFICINA DEL TITULAR DE SEPECA Y ACUACULTURA**, sin que dicha información adicional represente parte del proceso que se consigna en la presente.

**QUINTA:** El C. **MATIAS GUILLERMO ARJONA RYDALCH**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. Así mismo declara, que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cual se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el C. **MATIAS GUILLERMO ARJONA RYDALCH**.

**SEXTA:** El C. **Mario Jesús Escobedo Carignan** recibe con las reservas de la ley del C. **MATIAS GUILLERMO ARJONA RYDALCH** todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, para lo cual se estará a lo dispuesto en el Artículo 18



de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos para el Estado de Baja California, el cual establece lo siguiente: "La verificación del contenido del Acta correspondiente deberá realizarse por el Servidor Público entrante en un término de 45 días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción del despacho. Durante dicho lapso el Servidor Público saliente podrá ser requerido para que haga las aclaraciones y proporcione la información adicional que le solicitan"

Cabe mencionar que de acuerdo al Artículo 33 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, el C. **Mario Jesús Escobedo Carignan** tiene dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión, para presentar ante la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental su Declaración de Situación Patrimonial.

Así mismo, se hace del conocimiento al C. **MATIAS GUILLERMO ARJONA RYDALCH** que tiene 60 días naturales siguientes a la conclusión del cargo para presentar su Declaración Patrimonial ante la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **11:00** horas del **01 de Noviembre de 2019**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos compactos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

ENTREGA

**MATIAS GUILLERMO ARJONA RYDALCH**

RECIBE

**Mario Jesús Escobedo Carignan**

TESTIGOS

**Rosendo Ruiz Sapien**

**Celina Domínguez García**

ENLACE

**Julio Cesar Moctezuma Murillo**

REPRESENTANTE

**Giovanna Paola Zuñiga Ríos**