

UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE BAJA CALIFORNIA  
FORMATO DE SOLICITUD DE DERECHOS

Fecha de solicitud:

1. Datos de la o el titular de los datos personales		
Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido Materno

2. Datos de la o el representante legal de la o el titular de la información, en su caso:		
Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido Materno

3. Domicilio		
Calle:	_____ No.	_____ No.
	Exterior:	Interior:
Colonia:	_____ Delegación o Municipio	_____
C.P.:	_____ Entidad Federativa:	Tel. _____
Correo electrónico (donde se le puede contactar para comunicará respuesta de la presente):		

4. Relación con la institución		
Aspirante (estudiante)	<b>madre/Padre o Tutora/or</b>	Proveedora/or
<input type="checkbox"/> Visitante	<b>Consejera o consejero</b>	<input type="checkbox"/> Otro, especifique _____
Estudiante	<b>Trabajadora/or</b>	_____
<input type="checkbox"/> Egresada/o	Aspirante a trabajadora/or	

5. Derecho que desea ejercer	
<input type="checkbox"/>	Derecho de ACCESO sobre sus datos de carácter personal.
<input type="checkbox"/>	Derecho de RECTIFICACIÓN de los datos de carácter personal.
<input type="checkbox"/>	Derecho de CANCELACIÓN de los datos de carácter personal.
<input type="checkbox"/>	Derecho de OPOSICIÓN de los datos de carácter personal.



## 6. Descripción de la solicitud

Por favor detalle de forma clara y precisa los datos personales y las finalidades respecto de los que busca ejercer su(s) derecho(s). Puede consultar las finalidades en nuestros avisos de privacidad <https://uibc.mx/avisoPrivacidad.php> en la sección **Avisos de privacidad** que aparece al final de la página y la descripción de cada derecho al final de esta solicitud.

Firma de la o el titular o su representante legal

## 1. Instrucciones

Llene y firme esta solicitud y envíela a la dirección de correo electrónico [transparencia.uibc@uibc.edu.mx](mailto:transparencia.uibc@uibc.edu.mx) junto con la copia electrónica de la identificación oficial de la o el titular o su representante legal.

## 2. Documentos a Adjuntar

A) Del Titular si la solicitud de ejercicio de derechos ARCO, es realizada por el titular este deberá de acreditar su identidad, presentando una copia de algunos de los siguientes documentos:

- Pasaporte vigente
- Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral;
- Cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública;
- Cartilla del Servicio Militar Nacional expedida por la Secretaría de Defensa Nacional;
- Documento migratorio vigente emitido por la autoridad competente (tratándose de extranjeras/os);
- Certificado de Matrícula Consular expedida por la Secretaría de Relaciones Exteriores o por la Oficina Consular correspondiente.

B) Del Representante Legal Si la solicitud de ejercicio de derechos ARCO, es realizada por un representante legal de la o el titular, este deberá de anexar a la misma una carta firmada por el o la titular donde señale expresamente que dicho representante legal está autorizado para hacer valer los Derechos ARCO por cuenta y nombre del Titular. Además de incluir copia de alguno de los documentos de identificación de la o el titular, mencionados en el punto anterior.

UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE BAJA  
CALIFORNIA  
FORMATO DE SOLICITUD DE DERECHOS

**DERECHOS ARCO**

**Acceso:** Las o los titulares de los datos personales tienen derecho de acceder a su información personal que esté en posesión de terceros, a fin de conocer cuáles son y el estado en que se encuentra, es decir, si es correcta y actualizada, o para conocer para qué fines se utiliza

**Rectificación:** Las o los titulares de los datos personales tienen derecho a rectificar su información personal, cuando ésta resulte ser incompleta o inexacta

**Cancelación:** Las o los titulares de los datos personales pueden solicitar la eliminación de estos, cuando consideren que no están siendo utilizados o tratados conforme a las finalidades para las que fueron proporcionados. La eliminación de los datos personales no siempre procede de manera inmediata, pues a veces es necesaria la conservación de estos para fines legales, de responsabilidades o contractuales. Cuando esto sucede, se procede al bloqueo y durante el mismo los datos personales no podrán ser utilizados para ninguna finalidad, y una vez concluido deberán ser eliminados.

**Oposición, revocación o limitación de uso:** Las y los titulares de los datos personales pueden oponerse o retirar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para todas las finalidades secundarias que haya consentido o solo para algunas de ellas. La oposición del consentimiento no procederá en aquellos casos en los que el tratamiento de la información personal sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

La respuesta a su solicitud se la haremos llegar a la cuenta de correo que nos facilitó en un plazo no mayor a veinte días hábiles, contados a partir de la fecha en que se reciba la solicitud. Si resulta procedente, se hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta.

El trámite de esta solicitud es gratuito